

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Билерская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 17 от 18 . 08 . 2022 г.

Председатель [подпись] / Тимова М.А.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

[подпись] / Тимова М.А.
(наименование общеобразовательной организации)



Тимова М.А.
расшифровка подписи

Приказ № 174 от 18 . 08 . 2022 г.

**Положение
об организации обучения на дому**

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (ст. 34, 41);
2. Постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях";
3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
5. Устава МБОУ «Билерская СОШ»

II. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в МБОУ «Билерская СОШ»
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Организация обучения на дому.

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - а) получения им заключения ЦРБ вне зависимости от возраста;
 - б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор МБОУ «Билерская СОШ» издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Школа направляет в отдел образования следующий пакет документов:
 - копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
 - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося
 - приказ с указанием ФИО учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой
- 3.4. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка-инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет:
 - на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 8 часов;
 - на второй ступени обучения (основное общее образование) – 10 часов;
 - на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в МБОУ «Билярская СОШ», составляет:

- на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 12 часов;
- на второй ступени обучения (основное общее образование) – до 16 часов;
- на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – до 18 часов.

Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут), пропорционально количеству часов, предусмотренных учебным планом.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом МБОУ «Билярская СОШ» на текущий учебный год;
- годовым календарным графиком МБОУ «Билярская СОШ»
- расписанием занятий МБОУ «Билярская СОШ»

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному МБОУ «Билярская СОШ» и согласованное с родителями.

3.7. Если обучающийся является выпускником МБОУ «Билярская СОШ» то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу и календарно-тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют электронный журнал Системы «Электронное образование Республики Татарстан»;

4.2. Классный руководитель, которому прикреплен ребёнок:

- осуществляет контроль за обучением на дому учителями-предметниками согласно приказу по МБОУ «Билярская СОШ»;
- систематически проверяет заполняемость электронного журнала Системы «Электронное образование Республики Татарстан»;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни МБОУ «Билярская СОШ»;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ «Билярская СОШ»

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования МБОУ «Билярская СОШ»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ «Билярская СОШ»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБОУ «Билярская СОШ» об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать учебный процесс по электронному дневнику Системы «Электронное образование Республики Татарстан» и выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей по профилю;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал Системы «Электронное образование Республики Татарстан» с учетом проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал Системы «Электронное образование Республики Татарстан»

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение электронного журнала Системы «Электронное образование Республики Татарстан»
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- контролировать ведение электронного журнала Системы «Электронное образование Республики Татарстан»
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Электронный журнал Системы «Электронное образование Республики Татарстан»

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по МБОУ «Билярская СОШ», учебный план индивидуального обучения на дому, план внеурочной деятельности индивидуального обучения на дому, расписание занятий, рабочие программы по учебным предметам учителей-предметников, календарно-тематическое планирование по учебным предметам учителей - предметников).